

Na osnovu člana 38 stav 3 Statuta Udruženja pravnika Crne Gore, Upravni odbor Komiteta mladih pravnika Crne Gore donosi: **Pravilnik o organizaciji i radu Komiteta mladih pravnika Crne Gore**

Član 1

Pravilnikom o organizaciji i radu uređuje se organizacija, način rada i ciljevi Komiteta mladih pravnika Crne Gore (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2

Komitet mladih pravnika Crne Gore (u daljem tekstu: Komitet) je tijelo Udruženja pravnika Crne Gore (u daljem tekstu: Udruženje pravnika).

Član 3

Svi izrazi u ovom Pravilniku koji se koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Komitet organizuje i sprovodi aktivnosti radi ostvarivanja ciljeva Udruženja pravnika, u skladu sa Statutom Udruženja pravnika, sa posebnim angažovanjem, učešćem i afirmacijom mladih pravnika.

Član 5

Komitet ima predsjednika, pet potpredsjednika i generalnog sekretara.

Organ upravljanja Komiteta je Upravni odbor Komiteta (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Komitet može osnivati radne grupe i druge organe, u skladu sa svojim potrebama. Radne grupe i drugi organi formiraju se odlukom Upravnog odbora.

Član 6

Upravni odbor ima sedam članova.

Članovi Upravnog odbora su predsjednik, generalni sekretar i potpredsjednici Komiteta.

Članovi Upravnog odbora biraju se na mandatni period od dvije godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Mandat člana Upravnog odbora prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako ga Upravni odbor opozove zbog nepridržavanja odredaba ovog Pravilnika i Statuta Udruženja pravnika;
- ako mu prestane članstvo u Komitetu.

Člana Upravnog odbora, čiji je mandat prestao prije isteka vremena na koje je biran, zamjenjuje drugi član Komiteta, koga bira Upravni odbor, na predlog predsjednika.

Član 7

Upravni odbor raspravlja i odlučuje o upravljanju i radu Komiteta na sjednici, putem elektronske pošte ili na bilo koji drugi odgovarajući način komunikacije.

Sjednica Upravnog odbora saziva se na predlog najmanje jednog člana, a o terminu sjednice svi članovi Upravnog odbora moraju biti obavješteni najmanje osam dana prije njegovog održavanja.

Dokumenta o sazivu sjednice uključivaće agendu o kojoj odlučuje predsjednik ili član Upravnog odbora kojeg je on ovlastio za tu svrhu. Svaki član Upravnog odbora ima pravo da predloži da se u agendu sjednice uključi neko pitanje i, ako to učini, ovlašten je da to pitanje predstavi na odgovarajućoj sjednici Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova njegovih članova.

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik. O vođenju, izradi i čuvanju zapisnika stara se generalni sekretar.

Član 8

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama i Upravnim odborom. On predstavlja Komitet, naročito prilikom uspostavljanja saradnje sa državnim institucijama, nevladinim i međunarodnim organizacijama, akademskim i privrednim sektorom.

Predsjednika bira Upravni odbor na period od dvije godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Jednom izabran, on će biti pozvan kao učesnik na sjednice Upravnog odbora Udruženja pravnika.

U slučaju odsustva ili spriječenosti, predsjednik kao svoju zamjenu može imenovati člana Upravnog odbora.

Član 9

Članovi Komiteta mogu biti diplomirani pravnici i studenti prava.

Članom Komiteta postaje se davanjem pisane izjave o učlanjenju u Komitet koja se dostavlja generalnom sekretaru, na obrascu koji odredi Upravni odbor.

Članstvo u Komitetu prestaje na osnovu zahtjeva za istupanje iz članstva ili na osnovu isključenja u slučaju da se član na pridržava odredaba ovog Pravilnika i Statuta Udruženja pravnika.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv Odluke Upravnog odbora može se podnijeti prigovor Skupštini Udruženja pravnika u roku od 15 dana od dostavljanja odluke. Skupština Udruženja pravnika odlučuje o prigovoru na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Evidenciju članova Komiteta vodi generalni sekretar u formi registra članova koji sadrži podatke o imenima članova, o tome jesu li diplomirani pravници ili studenti, adresi, telefonu i e-mail-u.

Članovi Komiteta su dužni da bez odlaganja obavjeste generalnog sekretara o svakoj promjeni podataka iz prethodnog stava ovog člana.

Član 10

Članovi Komiteta ostvaruju svoja prava i dužnosti angažovanjem na ostvarivanju ciljeva propisanih Statutom Udruženja pravnika.

Članovi Komiteta imaju pravo i dužnost da daju inicijative i predloge Upravnom odboru u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja pravnika. Komitet može svojim članovima izdavati potvrde o članstvu u Komitetu.

Član 11

Komitet treba da ima stalnu kancelariju koju će koristiti uz odobrenje Upravnog odbora Udruženja pravnika. Kancelarija će funkcionisati kao administrativna jedinica pod autoritetom predsjednika i Upravnog odbora Komiteta.

Član 12

Na prava, dužnosti, i status članova i Upravnog odbora Komiteta koji nisu uređeni ovim Pravilnikom shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Statuta Udruženja pravnika.

Član 13

Predsjednik, potpredsjednici i generalni sekretar Komiteta utvrđuju se na prvoj sjednici Upravnog odbora.

Član 14

Pravilnik i izmjene i dopune Pravilnika donosi Upravni odbor, u skladu sa članom 6, stav ovog Pravilnika, i objavljuju se na internet stranici Udruženja.

Član 15

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja.

Upravni odbor Komiteta mladih pravnika Crne Gore