

Na osnovu člana 53 Ustava Crne Gore („Sl. list CG” br. 1/07) i člana 23 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list CG” br. 39/11) Skupština Udruženja pravnika Crne Gore na svojoj sjednici održanoj 12.07.2012. godine usvojila je:

## **STATUT UDRUŽENJA PRAVNIKA CRNE GORE<sup>1</sup>**

### OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Udruženje pravnika Crne Gore (u daljem tekstu: Udruženje) je samostalna i nezavisna organizacija pravnika.

#### Član 2

Svoje ciljeve Udruženje ostvaruje djelatnostima usmjerenim na razvoj i unapređivanje pravne teorije i pravne prakse, pravne svijesti, pravne etike i pravne kulture, razvijanje saradnje sa drugim srodnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, kao i organizovanjem drugih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruženja.

Udruženje izdaje časopis «Pravni zbornik», organizuje pravničke dane na teritoriji Crne Gore kao poseban institucionalni oblik rada i odlučuje o načinu učešća odgovarajućih i srodnih udruženja ili organizacija iz inostranstva u njihovom radu.

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumevaju iste izraze u ženskom rodu.

### NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

#### Član 3

Naziv Udruženja je: Udruženje pravnika Crne Gore.

Na engleskom jeziku: Lawyers Association of Montenegro.

Skraćeni naziv je: UPCG

Udruženja ima svoj logo.

Sjedište Udruženja je u Podgorici, ul. Novaka Miloševa bb.

#### Član 4

Udruženje ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Udruženje pravnika Crne Gore.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Udruženje pravnika Crne Gore i prostor za broj akta i datum upisa.

---

<sup>1</sup> **Prečišćeni tekst Statuta UPCG** (sa izmjenom u stavu 2 člana 22 Statuta usvojenom na Izornoj Skupštini UPCG održanoj 29.06.2018. godine)

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Predsjednik Udruženja, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Udruženja, a štambilj za prijem akata.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Udruženje koristi jedinstveni memorandum koji sadrži: pun naziv Udruženja, poštansku adresu, e-mail i grafički prikaz boginje Justicije.

#### Član 5

Udruženje ima svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu sa inostranstvom Udruženje može koristiti naziv i na odgovarajućem stranom jeziku.

### CILJEVI UDRUŽENJA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

#### Član 6

Ciljevi Udruženja su:

- razvoj i usavršavanje pravnog sistema na načelima ustavnosti i zakonitosti i principima pravednog prava;
- razvoj i unaprjeđivanje pravne teorije i prakse, pravne svijesti, pravne etike i pravne kulture;
- razvijanje i unaprjeđivanje ljudskih prava i sloboda i mehanizama za njihovu zaštitu
- održavanje i unaprjeđivanje saradnje sa domaćim i inostranim udruženjima i drugim asocijacijama u oblasti stvaranja prava, pravne nauke i prakse i u srodnim oblastima;
- ostvarivanje i drugih ciljeva od interesa za Udruženja.

#### Član 7

Svoje ciljeve Udruženje ostvaruje:

- organizovanjem naučnih i stručnih savjetovanja, javnih rasprava i drugih stručnih skupova;
- organizovanjem predavanja, seminara i drugih oblika rada radi razvoja i unaprjeđivanja pravnog sistema, pravne teorije i prakse;
- izdavanjem stručnog časopisa i drugih publikacija;
- davanjem stručnih inicijativa državnim organima, organizacijama i udruženjima u oblasti prava i u srodnim oblastima i, na njihov zahtjev, pružanjem stručne pomoći;
- obavještavanjem stručne i opšte javnosti o pitanjima od interesa za stvaranje prava, pravne teorije i prakse i ostvarivanja ljudskih prava i sloboda i drugim oblicima rada.

## **ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA**

### **Član 8**

Članovi Udruženja mogu biti diplomirani pravnici.

Članom Udruženja postaje se davanjem pisane izjave o učlanjenju u Udruženje koja se dostavlja generalnom sekretaru.

Član Udruženja je dužan da afirmiše vrijednosti države Crne Gore i njen državni, pravni, duhovni i kulturni identitet.

Članstvo u Udruženju prestaje na osnovu zahtjeva za istupanje iz članstva, ukoliko neopravdano izostane sa dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruženja ili na osnovu isključenja u slučaju da se član na pridržava odredaba ovog Statuta.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Protiv Odluke Upravnog odbora može se podnijeti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dostavljanja odluke. Skupština odlučuje o prigovoru na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Evidenciju članova Udruženja vodi generalni sekretar u formi registra članova koji sadrži podatke o imenima članova, institucijama u kojima su zaposleni, adresi, telefonu i e-mail-u.

### **Član 9**

Članovi Udruženja ostvaruju svoja prava i dužnosti angažovanjem na ostvarivanju ciljeva Udruženja, kao i učešćem u radu organa Udruženja.

Članovi Udruženja imaju pravo i dužnost da daju inicijative i predloge u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Udruženja i rada organa Udruženja.

### **Član 10**

Upravni odbor može proglasiti istaknute domaće i strane pojedince i organizacije za počasne članove Udruženja.

## **ORGANI I TIJELA UDRUŽENJA**

### **Član 11**

Organi Udruženja su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik.

Tijela Udruženja su:

- Senat
- Savjet mladih

Upravni odbor može obrazovati radna tijela radi pomoći u radu.

## **SKUPŠTINA UDRUŽENJA**

## Član 12

Skupština je najviši organ Udruženja.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, potpredsjednik Skupštine.

Sazivanje sjednice Skupštine vrši se putem obavještenja sa naznačenim vremenom, mjestom održavanja i prijedlogom dnevnog reda i načinom upoznavanja sa materijalom, najmanje sedam (7) dana prije održavanja.

Vanredna sjednica Skupštine se saziva na inicijativu najmanje 25 članova Udruženja, predsjednika Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju sazivanja vanredne Skupštine Udruženja, predsjednik Skupštine je dužan da najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana pokretanja inicijative za njeno sazivanje, sazove sjednicu Skupštine Udruženja i predloži dnevni red, u skladu sa zahtjevom koji se dostavlja uz poziv.

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova.

Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

## Član 13

Skupština može da zasjeda i odlučuje ako je prisutno 50 % +1 članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasjedanje.

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od 15 dana, sa istim dnevnim redom.

## Član 14

Skupština odlučuje javnim i tajnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem kad to zahtijeva najmanje 50 % +1 prisutnih članova.

Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

## Član 15.

Javnost rada Skupštine obezbjeđuje se putem objavljivanja saopštenja za javnost i drugih izvještaja.

## Član 16.

Na svakoj sjednici Skupštine, vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja sjednice;
- dnevni red;

- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjednika o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka sjednice.

#### Član 17.

Odluke Skupštine se unose u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

#### Član 18.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik Skupštine i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

#### Član 19.

Članovi Skupštine imaju pravo da pregledaju zapisnik po njegovom sastavljanju i potpisivanju Predsjednika Skupštine i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

#### Član 20.

Skupština Udruženja ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika biraju članovi Skupštine na prijedlog najmanje deset članova Udruženja.

Predsjednik Skupštine rukovodi radom Skupštine,

U slučaju spriječenosti Predsjednika Skupštine da obavlja svoje nadležnosti, potpredsjednik Skupštine preuzima poslove iz ovog člana.

Mandat Predsjednika i potpredsjednika traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

#### Član 21

Skupština Udruženja:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta, dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine;
- razmatra i odlučuje o opštim pitanjima u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i rada organa Udruženja;
- bira i razrješava Predsjednika i potpredsjednike Udruženja.
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava članove Senata;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Udruženja;

- donosi odluku o prestanku rada Udruženja, dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine;
- odlučuje o korišćenju i raspolaganju sredstvima i imovinom Udruženja većinom glasova ukupnog broja članova
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Udruženja.

## **UPRAVNI ODBOR**

### Član 22

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 11 članova<sup>2</sup>.

Predsjednik i potpredsjednici su članovi Upravnog odbora po položaju. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz reda članova Udruženja, na vrijeme od četiri godine.

Člana Upravnog odbora predlaže najmanje pet članova Udruženja.

Radom Upravnog odbora rukovodi Predsjednik Udruženja.

Upravni odbor odlučuje ukoliko je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora, većinom glasova prisutnih članova, sem ukoliko za donošenje pojedinih odluka Statutom nije određena kvalifikovana većina.

Po potrebi, Upravni odbor može donositi odluke u pisanoj formi izjašnjavanjem svojih članova.

Predsjednik Udruženja ili 1/3 članova Upravnog odbora može predložiti Skupštini razrješenje člana Upravnog odbora i prije isteka mandata o čemu Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

### Član 23

#### **Upravni odbor:**

- izvršava odluke i druge akte Skupštine;
- predlaže Skupštini donošenje Statuta i izmjene i dopune Statuta;
- predlaže Skupštini odluku o proglašenju Statuta;
- predlaže program rada Udruženja;
- može da predloži predsjednika i potpredsjednike Udruženja i članove Upravnog odbora;
- imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcije časopisa "Pravni zbornik";
- imenuje generalnog sekretara Udruženja;
- utvrđuje godišnji iznos članarine i način njenog plaćanja;

---

<sup>2</sup> Član 23 stav 2 izmejenjen je na Skupštini Udruženja pravnika Crne Gore 29.06.2018 godine na način da je umjesto dotadašnjih 15 utvrđeno da UO ima 11 članova.

- odlučuje o dodjeljivanju priznanja za doprinos razvoju i unapređenju pravnog sistema, pravne teorije i prakse, pravne svijesti, pravne etike i pravne kulture, kao i za doprinos radu organa Udruženja;
- predlaže finansijski plan i završni račun Udruženja;
- donosi odluku o izgledu i zaštiti loga Udruženja;
- odlučuje o načinima komunikacije sa javnošću;
- odlučuje o uvođenju novih metoda i oblika rada;
- obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rad organa Udruženja.

Upravni odbor donosi odluku kojom se utvrđuju vrste i način dodjele priznanja iz stava 1, alineja 11 ovog člana.

## PREDSJEDNIK UDRUŽENJA

### Član 24

Predsjednik Udruženja predstavlja i zastupa Udruženje.

Predsjednik se bira na vrijeme od četiri godine iz reda članova Udruženja.

Udruženje ima četiri potpredsjednika koji se biraju na isto vrijeme i na isti način na koji se bira predsjednik.

Predsjednik i potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### Član 25

Predsjednik rukovodi radom Udruženja i:

- stara o ostvarivanju ciljeva i zakonitosti rada Udruženja;
- stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine, Upravnog odbora;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu Udruženja i
- vrši druge poslove utvrđene Statutom.

Predsjednika u slučaju njegove privremene spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik koga on odredi.

U slučaju ostavke ili trajne spriječenosti predsjednika, do izbora novog predsjednika, zamjenjuje ga najstariji potpredsjednik Udruženja.

Predsjednik ima ovlaštenja finansijskog nalogodavca u odnosu na sredstva i imovinu Udruženja i može ih prenijeti na lice koje ovlasti.

### Član 26

Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje jednom u šest mjeseci.

Redovne sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruženja.

Sazivanje sjednice Upravnog odbora se obavlja putem pisanog poziva sa naznačenim vremenom i mjestom održavanja i prijedlogom njenog dnevnog reda.

Pisani poziv članovima Upravnog odbora mora biti uručen najmanje pet dana prije početka njenog zasjedanja.

Uz poziv na sjednicu Upravnog odbora dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, prijedlozi odluka i dr).

### Član 27

Vanredne Sjednice Upravnog odbora se zakazuju na prijedlog 1/3 članova Upravnog odbora.

#### Član 28

Kvorum je 50%+1 od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

#### Član 29

U izuzetno slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu Udruženja, Upravni odbor može donijeti odluku i bez sazivanja i održavanja sjednice (putem e-maila, telefaksom).

Predsjednik Udruženja odlučuje kada će se određena odluka donijeti na način iz stava 1 ovog člana

#### Član 30

Na prvoj sjednici po donošenju odluke e-mailom, telefonski i sl. Predsjednik Udruženja podnosi izvještaj o donijetoj odluci.

#### Član 31

Član Upravnog odbora ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima u kojima postoji konflikt interesa.

Postojanje konflikta interesa cijeni Upravni odbor u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog kojega je došlo do isključenja.

#### Član 32

Na zapisnik o radu Upravnog odbora, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na zapisnik sa zasjedanja Skupštine Udruženja.

#### SENAT

#### Član 33

Senat je savjetodavno tijelo Udruženja.

Senat ima 9 članova koje bira Skupština, na predlog Upravnog odbora, iz reda istaknutih naučnih i stručnih radnika iz oblasti prava.

Članovi Senata biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Radom Senata rukovodi predsjednik Senata koga biraju članovi Senata iz reda svojih članova.

#### Član 34

Senat razmatra i zauzima stavove iz djelokruga Udruženja, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog Upravnog odbora i dostavlja ih Upravnom odboru.

Na zahtjev Upravnog odbora Senat će dati mišljenje.

Senat može predlagati Upravnom odboru način rješavanja određenog pitanja.



U radu Senata može učestvovati i Predsjednik Udruženja.  
Senat zauzima stavove većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

#### GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK ČASOPISA "PRAVNI ZBORNIK"

##### Član 35

Glavni i odgovorni urednik odgovoran je za pripremu i objavljivanje časopisa "Pravni zbornik".

Glavni i odgovorni urednik predlaže Upravnom odboru sekretara redakcije.

#### GENERALNI SEKRETAR

##### Član 36

Udruženje ima generalnog sekretara.

Generalnog sekretara, na predlog Predsjednika, bira Upravni odbor na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo biran.

Generalni sekretar za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Predsjedniku Udruženja.

##### Član 37

Generalni sekretar vrši stručne, administrativno-tehničke i druge poslove neophodne za funkcionisanje Udruženja.

#### SAVJET MLADIH PRAVNIKA

##### Član 38

Udruženje ima Savjet mladih pravnika, koga čine diplomirani pravnici do navršenih trideset godina života i studenti pravnih fakulteta.

Savjet mladih pravnika iz reda svojih članova bira predsjednika Savjeta.

Savjet mladih pravnika može posebnim pravilnikom u skadu sa ovim Statutom urediti svoju organizaciju, djelovanje i rad, a na koji saglasnost daje Upravni odbor.

#### UDRUŽIVANJE U MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I DRUGE ASOCIJACIJE

##### Član 39

Udruženje se može udružiti, pristupiti ili učlaniti u odgovarajuće međunarodne organizacije i druge asocijacije.

Odluku o udruživanju, učlanjenju, pristupanju, odnosno istupanju Udruženja iz organizacija i drugih asocijacija donosi Upravni odbor.

## NAČIN FINANSIRANJA UDRUŽENJA

### Član 40

Udruženje pribavlja sredstva od članarine, doprinosa, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zavještanja domaćih pravnih i fizičkih lica, pomoći od drugih organizacija i udruženja.

## JAVNOST RADA UDRUŽENJA

### Član 41

Rad Udruženja je javan.

Članstvo i javnost obavještavaju se o radu Udruženja neposredno, putem publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

U ime Udruženja, saopštenje za javnost o stavovima Udruženja o određenim pitanjima daje Predsjednik Udruženja ili lice koje on ovlasti.

Stavove o pojedinim aktuelnim pitanjima mogu saopštavati javnosti članovi organa Udruženja, kao svoje stavove.

## PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

### Član 42

Udruženje prestaje sa radom ukoliko ne postoje uslovi za ostvarivanje njegovih ciljeva.

Odluku o prestanku rada, u skladu sa zakonom, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja pripada nevladinoj organizaciji koju odredi Skupština.

Prestanak rada prijavljuje se u roku od 30 dana od dana prestanka rada nadležnom organu kod kojeg je Udruženje registrovano, radi brisanja iz registra.

### Član 43

Funkcija organa Udruženja prestaje danom izbora novih organa Udruženja.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 44

Statut donosi i proglašava Skupština.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština po postupku za njegovo donošenje.

O Statutu i izmjenama i dopunama Statuta, obavještava se nadležni organ registrovano u roku od 30 dana od dana donošenja.

### Član 45

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

Statut se objavljuje u „Pravnom zborniku“ glasilu Udruženja pravnika Crne Gore.

Član 46

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Udruženja pravnika Crne Gore koji je donijela Skupština Udruženja na sjednici od 09.07.2008. godine.

Predsjednik Skupštine  
UDRUŽENJA PRAVNIKA  
CRNE GORE

Borjanka Zogović s.r.

